



**KOMPANIA RAJONALE E UJËS-JELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

KONKURS PUBLIK

Pozita: Mjeshtër për mirëmbajtje të rrjetit të ujës-jellësit

I përgjigjet: Shefit të Sektorit

Ekzekutues: 1 (Një)

Vendi i punës: NjO Deçan

Paga: 576 sipas rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muajore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mirëmban, mënjanon prishjet dhe ndërron rrjetin e ujës-jellësit në të gjitha zonat e shërbimit me ujë të pijes;
- Kryen të gjitha llojet e kycjeve dhe shkyçjeve në rrjet, si edhe montimin e profileve të ujëmatëseseve;
- Punon në montimin e të gjitha dimensioneve dhe profileve të rrjetit të ujës-jellësit, si dhe pjesëve fazonike;
- Për materialin i cili është ngarkuar në terren përgjigjet si gjatë punës ashtu edhe pas kryerjes së punëve për të cilin obligohet që ta vendos në vendin e duhur ose ta kthejë në depo;
- Është i obliguar që të njoh rrjetin e ujës-jellësit e sidomos vendin ku gjenden armaturat;
- Secilin punëtor në grupin e vet e ngarkon konkretisht me detyra dhe vegla, dhe të njëjtit i njofton me terrenin dhe me shfrytëzimin e mjeteve;
- Kryen të gjitha punët e tjera që i parashtrihen nga kryepunëtori, duke asistuar në punë fizike me të gjithë ekipin;
- Është i obliguar që gjatë orarit të punës të jetë i pajisur me pajisjet mbrojtëse personale, si dhe
- uniformen zyrtare të ndërmarrjes;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Njohuri të mira të punës me kompjuter;



- ❖ Aftësi të avancuara të komunikimit verbal dhe përmes e-mailit;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ CV të formës Europass;
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmua nga Trusti :
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;
- ❖ Çertifikatën që kandidati nuk është nën hetime;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë **www.kruhidrodrini.com** .

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerëzore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerëzore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **05.03.2025** deri me datën **19.03.2025** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.





**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peç
Telefon: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA MFPT-NR.01/2024 za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka, kao i žalbe I Uredbe o platama i drugim naknadama KRU "Hidrodrini" A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. najavljuje ovaj:

JAVNI KONKURS

Radno mjesto: Majstor za održavanje vodovodne mreže

Odgovara: Šef sektora

Izvršilac: 1 (Jedan)

Mesto rada: O.J Dečane

Plata: 576 po pravilniku o platama i drugim naknadama

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od opredeljenja zaposlenog.

Zadaci i odgovornosti:

- Održava, otklanja kvarove i zamjenjuje vodovodnu mrežu u svim područjima pijaće vode;
- Vršiti sve vrste priključaka i isključenja na mreži, kao i montažu vodomjernih profila;
- Radovi na montaži svih dimenzija i profila vodovodne mreže, kao i faznih delova;
- Za materijal koji je utovaren na teren odgovara kako u toku rada tako i nakon završetka radova, za šta je dužan da ga odloži na pravo mesto ili vrati u skladište;
- Obavezno poznavanje vodovodne mreže, a posebno mjesta na kojem se nalazi armatura;
- Svaki radnik u svojoj grupi je posebno zadužen za zadatke i alate i informiše ih o terenu i upotrebi alata;
- Obavlja sve druge zadatke koje zada predradnik, pomažući u fizičkom radu sa cijelim timom;
- Dužan je da bude opremljen ličnom zaštitnom opremom tokom radnog vremena, kao i
- Službena uniforma preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničke službe;
- Dužan je da sprovodi disciplinu na radu, pravila koja je preduzeće postavilo za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost.
- Za svoj rad odgovara predradniku.

Profesionalni zahtjevi/kvalifikacije:

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Društva;
- ❖ Srednjoškolska diploma;
- ❖ Dobro poznavanje rada na računaru;
- ❖ Napredne vještine verbalne i e-mail komunikacije;
- ❖ Biti sposoban za timski i individualni rad;
- ❖ CV Europass obrasca;
- ❖ 2 godine radnog iskustva overeno od strane Trusta;
- ❖ Kopija lične karte;
- ❖ Uvjerenje da kandidat nije pod istragom;



Postupak prijave:

Aplikacija se može dobiti na web stranici kompanije www.kruhidodrini.com.

Sva potrebna dokumenta po konkursu potrebno je poslati na e-mail burimetnjerezore@hidrodrini.com, nakon uspješne prijave dobićete e-mail za potvrdu.

Ako niste primili e-mail potvrde, upišite u mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijave niste primili e-mail potvrde).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **05.03.2025. do 19.03.2025.** godine u **16:00** časova.

Način ocenjivanja kandidata

Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova, biografija kandidata do deset (10) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar procedure zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana po isteku konkursnog roka, Služba za kadrove javne ustanove vrši preliminarnu verifikaciju prijave, u cilju utvrđivanja ispunjavanja kriterijuma konkursa od strane kandidata prema pristiglim prijavama. Pismeni test odvija se u roku od deset (10) dana nakon isteka prethodne faze aplikacija, a održava se istog dana i vremena za sve kandidate. Nakon završetka procesa intervjua u roku od pet (5) dana u roku od pet (5) dana pripremaju točke za svakog kandidata u svakoj fazi i čini najavu za svakog kandidata za svaku fazu i čini najavu za svakog kandidata samo za pobjednički kandidati, sa najviše osvojenih bodova

Pažnja :

Dokumenti poslati nakon navedenog roka neće biti prihvaćeni.

