



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

KONKURS PUBLIK

Pozita:Ndihmes Mjeshtri

I përgjigjet: Shefit të Sektorit

Ekzekutues:2(Dy)

Vendi i punës:NjO Deçan

Paga: 528 sipas rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punon në gërmimin e kanaleve dhe pastrimin e tyre gjatë eliminimit të defekteve;
- Punon në ngarkimin dhe shkarkimin e materialeve të ndryshme;
- Bën pastrimin e objekteve, kanaleve dhe pjesëve të tjera;
- Ndihmon mjeshterin dhe ekipet në terren gjatë eliminimit të defekteve;
- I zbaton masat e mbrojtjes në punë dhe masave higjienoteknike;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Për punën e tij i përgjigjet mjeshtrit dhe shefit të sektorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Njohuri të mira të punës me kompjuter;
- ❖ Aftësi të avancuara të komunikimit verbal dhe përmes e-mailit;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ CV të formës Europass;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmuar nga Trusti :
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;
- ❖ Certifikatën që kandidati nuk është nën hetime;



Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerezore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email per konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën burimetnjerezore@hidrodrini.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **05.03.2025** deri me datën **19.03.2025** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.





**REGIONALNA KOMPANIA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
UL. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peć
Telefon: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, člana 4 AU MFPT- br.01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru RKV "Hidrodrini" A. D. Peć, RKV "Hidrodrin" Sh. A. objavljuje ovaj:

JAVNI KONKURS

Radno mjesto: Pomoćnik majstora

Odgovara: Šefu sektora

Izvršilac: 2 (Dva)

Mesto rada: OJ Dečane

Plata: 528 po pravilniku o platama i drugim naknadama

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od opredeljenja zaposlenog.

Zadaci i zahtjevi:

- Radi na kopanju kanala i njihovom čišćenju uz otklanjanje nedostataka;
- Radi na utovaru i istovaru različitih materijala;
- Čisti objekte, kanale i druge dijelove;
- Pomaže majstorskim i terenskim ekipama prilikom otklanjanja nedostataka;
- Sprovodi mere zaštite i higijene u radu;
- Dužan je da sprovodi disciplinu na radu, pravila koja je preduzeće postavilo za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost.
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničke službe;
- Za svoj rad odgovara predradniku i šefu sektora.

Profesionalni zahtjevi/kvalifikacije:

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Društva;
- ❖ Srednjoškolska diploma;
- ❖ Dobro poznavanje rada na računaru;
- ❖ Napredne vještine verbalne i e-mail komunikacije;
- ❖ Biti sposoban za timski i individualni rad;
- ❖ CV Europass obrasca;
- ❖ 1 godina radnog iskustva overeno od strane Trusta;
- ❖ Kopija lične karte;
- ❖ Uvjerenje da kandidat nije pod istragom;



Postupak prijave:

Aplikacija se može dobiti na web stranici kompanije www.kruhiodrini.com Sva potrebna dokumenta po konkursu potrebno je poslati na e-mail burimetnjerezore@hidrodrini.com, nakon uspješne prijave dobićete e-mail za potvrdu.

Ako niste primili e-mail potvrde, obratite se putem mail adresue burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijave niste primili e-mail potvrde).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **05.03.2025.** do **19.03.2025** godine u **16:00h.**

Način vrednovanja kandidata

Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova, biografija kandidata do deset (10) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar procedure zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana po isteku roka za konkurs, Kancelarija za ljudske resurse javne ustanove vrši preliminarnu verifikaciju prijava, u cilju utvrđivanja ispunjavanja konkursnih kriterijuma od strane kandidata prema pristiglim prijavama. Pismeni test se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze pretprovjere aplikacija, a održava se istog dana iu terminu za sve kandidate datum završetka evaluacije pismenog testa Nakon završetka procesa intervjuja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sačinjava konačni izvještaj u kojem izračunava bodove za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za zapošljene kandidate, sa najviše osvojenih bodova.

Napomena:

Dokumenti poslati nakon navedenog roka neće biti prihvaćeni.

